BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	4232000-FT-808
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y GABINETE	VERSIÓN	03
	NOMBRE DEL DOCUENTO	ACTA DE POSESIÓN	PÁGINA	1 de 1

ACTA DE POSESIÓN No. 300

En Bogotá, D.C., a los cinco (5) días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024), compareció la señora **LYDA ROCÍO MANRIQUE GARZÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.186.611, con el fin de tomar posesión del cargo de **JEFE DE OFICINA, CÓDIGO 006, GRADO 07, DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD**, para el cual fue nombrada mediante Resolución Nro. 412 de fecha 5 de septiembre de 2024 con carácter de Encargo.

Fecha de efectividad: 5 de septiembre de 2024.

La compareciente prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política y manifestó, no estar incursa en causal alguna de inhabilidad, de incompatibilidad o prohibición establecida en la Ley 1952 de 2019 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso final del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015, la compareciente declaró, bajo la gravedad del juramento, no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que cumplirá con sus obligaciones de familia.

En constancia de lo expuesto, se firma por:

EL SUBSECRETARIO CORPORATIVO | **LA POSESIONADA**

Proyectó:	Natalia Stefania Walteros Rojas
Revisó:	Sergio Felipe Galeano Gómez Mónica Liliana Herrera Medina